

Vedtægter

Vedtægter for Dansk Selskab for Digital Sundhed (DSDS)

(Revideret af bestyrelsen maj.2017 – Godkendt ved generalforsamling 02.juni-2017)

(Revideret af bestyrelsen juli 2019 – Godkendt ved ekstraordinær generalforsamling d 17/9-19)

(Revideret af bestyrelsen marts 2023 – Godkendt på generalforsamlingen d xx/x-20xx)

§1 Navn

- Stk. 1** Navn: *Dansk Selskab for Digital Sundhed (DSDS)*, herunder benævnt 'Selskabet'.
Engelsk navn: *Danish Society for Digital Health*.
- Stk. 2** Selskabet er optaget i *Lægevidenskabelige Selskaber (LVS)*, ~~og~~ *European Federation for Medical Informatics (EFMI)* og *International Medical Informatics Association (IMIA)*.

§ 2 Formål

- Stk. 1** Selskabet er en interesseorganisation, der på et videnskabeligt grundlag har til formål at udvikle og udbrede kendskabet til digitale teknologiers anvendelse, muligheder og begrænsninger i forbindelse med varetagelse af befolkningens sundhed og sygdom. Digital Sundhed omfatter sundhedsfremme, sygdomsforebyggelse, diagnosticering, behandling, rehabilitering og palliation.
- Selskabets virkefelt inkluderer eksisterende og potentielle sammenhænge mellem nuværende og kommende digitale teknologier, som anvendes af sundhedsvæsenets aktører til varetagelse af deres aktuelle og fremtidige opgaver i de organisatoriske strukturer, der som rammer for behandling og pleje, findes eller kan skabes.
- Selskabet har et internationalt udsyn. Dette sikres gennem samarbejde med og repræsentation i relevante internationale organisationer og foreninger.
- Selskabet vil arbejde for at skabe øget værdi i sundhedssektoren gennem digitalisering og reorganisering, herunder bidrage til at udvikle og fremme metoder, der synliggør værditilvækst.
- Selskabet vil fremme den multidisciplinære videnskab og interdisciplinær praksis, der bygger på såvel sundhedsvidenskab, natur-og ingeniørvidenskab, samfundsvidenskab og humaniora. Formålet er at fremme digitaliseringen af sundhedsvæsenets værktøjer og services med henblik på at øge kvalitet, produktivitet og effektivitet eller mindske omkostninger og fejl.

Selskabet henvender sig til borgere, patienter, sundhedsprofessionelle, administratorer, politikere, leverandører af digitale sundhedsteknologier samt forskere og studerende.

Stk. 2 Selskabet er rådgivende for Sundhedsmyndigheder og borgere vedrørende Digital Sundhed, Sundheds IT og -informatik.

§ 3 Medlemsforhold

Stk. 1 Som medlemmer optages fortrinsvis sundhedsaktører, der ved deres virke bidrager til selskabets formål.

Stk. 2 Der kan være 3 typer af medlemskab med dertil hørende stemmerettigheder:

1. Personligt medlemskab med følgende rettighed: Én stemme ved generalforsamlinger og urafstemninger.
2. Medlemskab for virksomheder/institutioner med følgende rettighed: Én stemme ved generalforsamlinger og urafstemninger.
3. Æresmedlemmer med følgende rettighed: Én stemme ved generalforsamlinger og urafstemninger. Æresmedlemmer, som er kontingentfri, udpeges af selskabet

Stk. 3 Medlemmer optages ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen, som afgør om optagelse kan finde sted.

Stk. 4 Udmeldelse kan ske ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen. Ved kontingentrestance ud over et år sker udmeldelse automatisk.

§ 4 Bestyrelsesforhold

Stk. 1 Selskabets virksomhed ledes af en bestyrelse bestående af formand og op til otte (8) andre medlemmer, som vælges på en generalforsamling. Selskabet tegnes af formand og kasserer.

Mindst to medlemmer af bestyrelsen skal være læge med en klinisk baggrund. Desuden vælges mindst to suppleanter på generalforsamlingen.

Stk. 2 Valg til bestyrelsen sker for to år ad gangen, således ~~at~~ halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne vælges hvert år for en toårig periode.

Formanden vælges for et år ~~af~~ gangen.

Der vælges hvert år mindst to suppleanter på generalforsamlingen.

Suppleanterne indtræder i bestyrelsen ved vakance indtil førstkommende generalforsamling, hvor der sker valg til vakant bestyrelsespost for dennes restperiode.

Stk. 3 Hvert bestyrelsesmedlem tildeles faste funktionsområder.

Bestyrelsen konstituerer sig med en næstformand, kasserer og akademisk sekretær.

Hvis formanden har forfald, er det i første omgang næstformanden der indtræder i formandens rolle, ellers afgør bestyrelsen, hvem af dens medlemmer, der skal fungere som formand

Stk. 4 Bestyrelsen vælger selskabets repræsentanter i LVS, EFMI, IMIA med flere. Disse repræsentanter er forpligtiget til at afrapportere til selskabet.

Stk. 5 Bestyrelsens forretningsorden skal forelægges på generalforsamlingen som en orienteringssag under Formandsberetningen.

§ 5 Udvalg og arbejdsgrupper

Stk. 1 Bestyrelsen kan efter eget skøn nedsætte udvalg og videnskabelige arbejdsgrupper, herunder projektgrupper.

Stk. 2 Alle arbejdsgrupper og udvalg er ansvarlige over for bestyrelsen, som skal orienteres om og godkende større aktiviteter i de enkelte arbejdsgrupper og udvalg.

Stk. 3 Bestyrelsen kan ophæve nedsatte udvalg eller arbejdsgrupper, når disses kommissorium er opfyldt, eller hvis andre forhold begrundet det.

§ 6 Generalforsamling

Stk. 1 Generalforsamlingen er selskabets øverste myndighed. Den er beslutningsdygtig, når den er lovlig indvarslet. Alle spørgsmål afgøres ved simpelt stemmeflertal, undtagen vedtægtsændringer og eksklusioner.

I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Hvis mindst halvdelen af forsamlingens stemmeberettigede deltagere kræver det, skal afstemning foregå skriftligt blandt de fremmødte medlemmer.

Stk. 2 Den ordinære generalforsamling afholdes hvert forår og indvarsles skriftligt via e-mail af bestyrelsen mindst 14 dage forud for den fastsatte dato ved udsendelse af en dagsorden med følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Forelæggelse og tiltrædelse af formandens beretning om det forgangne år og planer for det kommende. Herunder også beretning fra faste udvalg og arbejdsgrupper, herunder internationale foreninger.
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab.
4. Fastlæggelse Godkendelse af budget og kontingent for det kommende kalenderår
5. Indkomne forslag
6. Valg af formand hvis relevant
7. Valg til bestyrelse og suppleanter
8. Valg til faste udvalg
9. Valg af revisorer

10. Evt.

Stk. 3 Én revisor og én revisorsuppleant vælges blandt selskabets medlemmer for 2 år ad gangen.

Stk. 4 En ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen, og skal indkaldes inden 14 dages forløb, når mindst 10 procent af selskabets medlemmer skriftligt forlanger det og samtidig meddeler forhandlingsemnet.

En ekstraordinær generalforsamling skal indvarsles med mindst 2 ugers varsel ved skriftlig meddelelse, der indeholder dagsorden.

Beslutninger fattes på ekstraordinær generalforsamling ved simpelt flertal af de repræsenterede stemmer undtagen i forbindelse med vedtægtsændring og eksklusion, som begge kræver 2/3 majoritet.

§ 7 Vedtægtsændringer

Stk. 1 Ændringer i vedtægterne kan foretages ved de ordinære eller ekstraordinære generalforsamlinger, efter at forslag til ~~lov~~vedtægtsændring skriftligt er ~~til~~stillet medlemmerne ved generalforsamlingens indvarsling.

Vedtagelse af vedtægtsændringer forudsætter at mindst 2/3 af de på generalforsamlingen repræsenterede medlemmer stemmer for forslaget.

§ 8 Ophævelse af selskabet

Stk. 1 Beslutning om selskabets ophævelse kan ske på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling. Et forslag herom skal være angivet på den udsendte dagsorden. Til forslagets vedtagelse kræves, at over halvdelen af selskabets stemmeberettigede medlemmer er for forslaget.

Er denne betingelse ikke opfyldt, skal forslaget afgøres ved skriftlig urafstemning, hvortil der kræves, at over halvdelen af de afgivne stemmer er for en ophævelse.

Den ophævende generalforsamling træffer tillige beslutning om anvendelse af selskabets formue.

Vedtaget på foreningens generalforsamling d. ~~107/059~~ 20~~23~~19.